

國立臺北大學歷史學系專業實習課程申請表

基本資料	姓名		系級		2吋相片一張			
	實習主題	2020年阿波羅畫廊實習						
	實習期間	108學年度						
	聯絡方式	家裡電話：		/ 手機：				
E-MAIL：								
地址：								
實習組別資料	實習組別 (共有7個組別， 請填寫志願排序)	項目	日期	地點	內容	時間	人數	請填志願排序
		一	02/22(六)	阿波羅畫廊	陳德旺個展: 整理藝術家史料庫&作品圖檔	14:00~19:00	1~2	
		一	02/29(六)	阿波羅畫廊	陳德旺個展: 協助文宣撰寫&設計、整理展出作品&明細、規劃開幕活動	14:00~19:00	1~2	
		一	03/07(六)	阿波羅畫廊	陳德旺個展: 協助文宣撰寫&設計、整理展出作品&明細	14:00~19:00	1~2	
		一	03/21(六)	阿波羅畫廊	陳德旺個展: 整理展出作品&明細、作品標籤製作	14:00~19:00	1~2	
		一	03/28(六)	阿波羅畫廊	陳德旺個展: 佈展: 掛畫、張貼作品標示、規劃開幕活動	14:00~19:00	1~2	
		一	05/09(六)	阿波羅畫廊	陳德旺個展: 協助文宣撰寫&設計、整理展出作品&明細	14:00~19:00	1~2	
		一	05/16(六)	阿波羅畫廊	陳德旺個展-開幕: 協助佈置茶會餐飲、招待、顧展	13:00~18:00	1~2	
						35hrs		
實習組別資料	實習組別 (共有7個組別， 請填寫志願排序)	項目	日期	地點	內容	時間	人數	
		二	05/16(六)	阿波羅畫廊	黃郁筑個展: 協助文宣撰寫&設計、參與陳德旺個展開幕&協助佈置茶會餐飲	14:00~19:00	1~2	
		二	05/23(六)	阿波羅畫廊	黃郁筑個展: 協助文宣撰寫&設計、整理展出作品&明細、規劃開幕活動	14:00~19:00	1~2	
		二	05/30(六)	阿波羅畫廊	黃郁筑個展: 整理展出作品&明細、作品標籤製作	14:00~19:00	1~2	
		二	06/06(六)	阿波羅畫廊	黃郁筑個展-佈展: 掛畫、張貼作品標示、規劃開幕活動	14:00~19:00	1~2	
		二	06/13(六)	阿波羅畫廊	黃郁筑個展-佈展: 掛畫、張貼作品標示、規劃開幕活動	14:00~19:00	1~2	
		二	06/20(六)	阿波羅畫廊	黃郁筑個展-佈展: 掛畫、張貼作品標示、規劃開幕活動	14:00~19:00	1~2	
		二	06/27(六)	阿波羅畫廊	黃郁筑個展-開幕: 協助佈置茶會餐飲、招待、顧展	13:00~18:00	1~2	
						35hrs		
實習組別資料	實習組別 (共有7個組別， 請填寫志願排序)	項目	日期	地點	內容	時間	人數	
		三	06/09(二)	王道銀行教育基金會	構圖台灣-佈展: 掛畫、張貼作品標示	暫定 13:00~18:00	1-2	
		三	06/12(五)	王道銀行教育基金會	構圖台灣: 列席決審&參與開幕	暫定 14:00~19:00	1~2	
		三	06/13(六)	阿波羅畫廊	構圖台灣: 協助編制第三屆「構圖台灣」畫冊	14:00~19:00	1~2	
		三	06/20(六)	阿波羅畫廊	構圖台灣: 協助編制第三屆「構圖台灣」畫冊	14:00~19:00	1-2	
		三	08/01(六)	阿波羅畫廊	構圖台灣: 協助文宣撰寫&設計、整理展出作品&明細	14:00~19:00	1-2	
		三	08/08(六)	阿波羅畫廊	構圖台灣-佈展: 掛畫、張貼作品標示、規劃開幕活動	14:00~19:00	1-2	
		三	08/29(六)	阿波羅畫廊	構圖台灣-開幕: 協助佈置茶會餐飲、招待、顧展	14:00~19:00	1-2	
						35hrs		

實習組別資料	實習組別 (共有 7 個組別， 請填寫志願排序)	項目	日期	地點	內容	時間	人數	請填志願排序
		四	08/15(六)	阿波羅畫廊	「楊桃派」-預備工作: 協助文宣撰寫&設計、整理展出作品&明細	14:00~19:00	1-2	
		四	08/22(六)	阿波羅畫廊	「楊桃派」-預備工作: 協助文宣撰寫&設計、整理展出作品&明細	14:00~19:00	1-2	
		四	08/29(六)	阿波羅畫廊	「楊桃派」-預備工作: 協助文宣撰寫&設計、參與「構圖台灣-開幕」: 協助佈置茶會餐飲、招待	14:00~19:00	1-2	
		四	09/05(六)	阿波羅畫廊	「楊桃派」-預備工作: 協助文宣撰寫&設計、整理展出作品&明細	14:00~19:00	1~2	
		四	09/12(六)	阿波羅畫廊	「楊桃派」-預備工作: 協助文宣撰寫&設計、整理展出作品&明細	14:00~19:00	1~2	
		四	09/19(六)	阿波羅畫廊	「楊桃派」-佈展: 掛畫、張貼作品標示	14:00~19:00	1-2	
		四	09/26(六)	阿波羅畫廊	「楊桃派」-開幕: 佈置茶會餐飲、招待、顧展	14:00~19:00	1-2	
						35hrs		
實習組別資料	實習組別 (共有 7 個組別， 請填寫志願排序)	項目	日期	地點	內容	時間	人數	請填志願排序
		五	10/12(六)	阿波羅	台北國際藝術博覽會 Art Taipei -準備工作: 協助文宣撰寫&設計、整理展出作品&明細	14:00~19:00	1-2	
		五	10/16(三)	台北世貿一館	台北國際藝術博覽會 Art Taipei -佈展: 搬運作品、掛畫、張貼作品標示	13:00~18:00	1-2	
		五	10/17(四)	台北世貿一館	台北國際藝術博覽會 Art Taipei: 顧展、招待、導覽	14:00~18:00	1-2	
		五	10/18(五)	台北世貿一館	台北國際藝術博覽會 Art Taipei: 顧展、招待、導覽	14:00~18:00	1-2	
		五	10/19(六)	台北世貿一館	台北國際藝術博覽會 Art Taipei: 顧展、招待、導覽	14:00~18:00	1-2	
		五	10/20(日)	台北世貿一館	台北國際藝術博覽會 Art Taipei: 顧展、招待、導覽	14:00~18:00	1-2	
		五	10/21(一)	台北世貿一館	台北國際藝術博覽會 Art Taipei: 顧展、招待、導覽、撤展	16:00~20:00	1-2	
				30h				
實習組別資料	實習組別 (共有 7 個組別， 請填寫志願排序)	項目	日期	地點	內容	時間	人數	請填志願排序
		六	寒假期間 週一至五	畫廊協會產 研究室	資料收集: 翻拍雜誌藝訊&蒐集展覽廣告、文宣及畫廊年表上架	暫定 10:00~17:00	1-2	
		六	寒假期間 週一至五	畫廊協會產經 研究室	資料收集: 翻拍雜誌藝訊&蒐集展覽廣告、文宣及畫廊年表上架	暫定 10:00~17:00	1-2	
		六	寒假期間 週一至五	畫廊協會產經 研究室	資料收集: 翻拍雜誌藝訊&蒐集展覽廣告、文宣及畫廊年表上架	暫定 10:00~17:00	1-2	
		六	寒假期間 週一至五	畫廊協會產經 研究室	資料收集: 翻拍雜誌藝訊&蒐集展覽廣告、文宣及畫廊年表上架	暫定 10:00~17:00	1-2	
		六	寒假期間 週一至五	畫廊協會產經 研究室	資料收集: 翻拍雜誌藝訊&蒐集展覽廣告、文宣及畫廊年表上架	暫定 10:00~17:00	1-2	
				35hrs				
實習組別資料	實習組別 (共有 7 個組別， 請填寫志願排序)	項目	日期	地點	內容	時間	人數	請填志願排序
		七	暑假期間 週一至五	畫廊協會產 研究室	資料收集: 翻拍雜誌藝訊&蒐集展覽廣告、文宣及畫廊年表上架	暫定 10:00~17:00	1-2	
		七	暑假期間 週一至五	畫廊協會產經 研究室	資料收集: 翻拍雜誌藝訊&蒐集展覽廣告、文宣及畫廊年表上架	暫定 10:00~17:00	1-2	
		七	暑假期間 週一至五	畫廊協會產經 研究室	資料收集: 翻拍雜誌藝訊&蒐集展覽廣告、文宣及畫廊年表上架	暫定 10:00~17:00	1-2	
		七	暑假期間 週一至五	畫廊協會產經 研究室	資料收集: 翻拍雜誌藝訊&蒐集展覽廣告、文宣及畫廊年表上架	暫定 10:00~17:00	1-2	
		七	暑假期間 週一至五	畫廊協會產經 研究室	資料收集: 翻拍雜誌藝訊&蒐集展覽廣告、文宣及畫廊年表上架	暫定 10:00~17:00	1-2	
				35hrs				

實習 合作 單位	名稱	阿波羅畫廊				
	電話	02-27819332				
	地址	台北市忠孝東路四段 218-6 號 2F(阿波羅大廈 A 棟)				
應繳 相關 資料	項目	申請表	自傳	家長同意書/ 實習同意書	阿波羅畫廊 實習學生 保密切結書	其他 (自行提供相關履歷之證明文件)
	驗收欄					
請填寫 專長	會使用的軟體類型 (EX: Photoshop...)			語文能力 (EX: 英文、日文....)		
備註	1. 面試日期及時間: <b>108 年 1 月 12 日(六)下午 16:30</b> ，於阿波羅畫廊面試。 2. 報名日期：即日起至 <b>108 年 1 月 9 日(三)17:00</b> 止。 3. 繳交地點：人文學院 8F 歷史學系系辦					

## 臺北大學歷史學系專業課程實習同意書

本人\_\_\_\_\_願意至 阿波羅畫廊 實習課程，並確實遵守所有國立臺北大學歷史學系專業實習辦法之規定。

實習時間：     年度

立同意書人：\_\_\_\_\_

## 阿波羅畫廊實習學生保密切結書

- 具切結人 (以下簡稱乙方暨進用人員)自 年 月 日起,參與 **阿波羅畫廊** (以下簡稱甲方暨用人單位) 專業實習工作, 工作期間因業務需要接觸之資料, 乙方願意依下列規定辦理:
- 一、為維護公司機密及相關業務個人資料保護, 乙方對於職務上相關之機密及個人資料, 就其內容負永久保密之, 不因離職而終止。
  - 二、乙方願遵守「電腦處理個人資料保護法」、等相關法令, 不私自蒐集任何資訊, 不將上開資訊洩漏、複製、轉讓、再使用或交付第三人。
  - 三、本案資料保密期限, 不受實習工作完成(結案)、不同工作地點及時間之限制。乙方持有或獲知資料, 不得洩漏或轉讓第三者, 如有洩露、交付公示於他人者, 願負相關法律責任。
  - 四、乙方違反本資料安全保密切結書之規定, 致造成甲方或第三者之損害或賠償, 乙方同意無條件負擔全部所有責任, 包括但不限於因此所致甲方或第三人涉訟, 所須支付之一切費用及賠償。於第三人對甲方提出請求、訴訟, 經甲方以書面通知乙方提供相關資料, 乙方願充份合作提供。

此致

具切結人

姓名: (簽章)

國民身分證統一編號:

戶籍地址:

電話:

中華民國 年 月 日

# 家長同意書

茲同意本人子弟\_\_\_\_\_同學報名參加由國立臺北大學歷史學系所辦理之「\_\_\_\_\_年度校外專業實習」，前往指定單位實習，實習期間學生應遵守實習單位規定，並聽從實習單位指導。

此 致

國立臺北大學歷史學系

家長姓名(或監護人)

簽章

住址

聯絡電話

學生姓名

簽名

系級

學號

聯絡電話

中 華 民 國

年

月

日

# 國立臺北大學歷史學系

## 專業實習辦法

- 第一條 為使本系學生能於校外適當場所，透過實務作業印證所學專長，以培養學術及實務經驗兼備之人才，特訂定本辦法。
- 第二條 本系提供學生校外實習，旨在培養學生敬業精神及職業生活適應能力，進而激發潛能，養成獨立自主之人格。
- 第三條 「專業實習」課程依照實習單位的性質分組開課。由開課教師負責協助與合作單位洽商相關事宜、督導學生學習狀況並給予評量。本課程為3學分之選修課程，實習時數，由各實習單位依其實習內容訂定，唯每學期以十八週為原則。
- 第四條 實習申請方式與程序如下：
- 一、本系學生均可申請參加本系接洽之實習(含寒、暑期)機會，申請人數超過修課名額限定時，以高年級學生優先。每學年度課程初選前，公告本學期實習課開設組別、相關單位名單、開放實習名額、實習內容、實習時數與授課教師等資訊供學生參考。
  - 二、有意願參加實習之學生應於實習公告之規定時間內，填寫實習申請表繳回系辦公室，由系上統整後轉交授課教師進行審核。
  - 三、為達實習的良好效果，在正式實習前本系將安排個別面談，俾使學生與機構雙方有直接之溝通，瞭解彼此之期待。
  - 四、開學前由本系公告審核通過之名單(含正、備取)，請學生依照名單上線選課。正取若因故決定放棄選課，應盡快通知系辦，由備取生遞補。
- 第五條 通過甄選後，學生應填繳「專業課程實習同意書」、「家長同意書」，於實習前送繳系辦。
- 第六條 實習督導分為兩種，由實習課程之任課教師擔任學校督導，由實習單位指定相關業務工作之人員擔任單位實習督導。
- 第七條 實習要求與評分方式如下：
- 一、本課程成績由本系之授課教師參考實習單位督導之實習考核評量評分。應屆畢業生若選修此課，於實習完畢前不得要求提前給予分數。
  - 二、學生實習過程不得支領薪津及實習費用。
  - 三、系上提供實習學生實習期間之團體保險。
- 第八條 各方職責如下：
- 一、實習單位之職責
    - (一) 訂定實習方案，以達教育學生的目的。
    - (二) 提供適當的實習環境。
    - (三) 帶領學生認識單位組織、成員及其政策與功能。
    - (四) 依實習學生之學習進度，提供適當的實務工作機會。合作單位可依其業務需要，機動調整工作之分配及內容。
    - (五) 評估學生實習進展，定期督導學生。
    - (六) 合作單位於實習期結束後15日內，針對實習學生之工作績效、學習態度、

待人處事以及差勤狀況，予以考核，並將評定結果彙送本系授課教師。

## 二、本系之職責

- (一) 協助學生瞭解自己的興趣，選擇適合自己的實習方向。
- (二) 協助學生選擇適當的實習單位，並安排有利於學生的實習環境。
- (三) 提供學生相關的資料，協助學生認識實習單位的性質及環境。
- (四) 協助學生認識實習授課教師及實習單位督導於實習過程中所扮演角色。
- (五) 協助合作單位瞭解本系安排之實習作業過程。
- (六) 瞭解實習授課教師之督導及合作單位之實習運作情形。
- (七) 本系於實習結束，將致感謝函予合作單位。

## 三、授課教師之職責

- (一) 審核學生申請並提出選課核准名單。
- (二) 督導學生，可採取個別督導或團體督導。
- (三) 考評實習分數。

## 四、學生之職責

- (一) 學生開始實習前，應詳細閱讀本實習辦法，並簽署「同意書」，確實遵守所載相關義務。
- (二) 瞭解並遵從實習單位的相關規定，與實習單位人員合作，培養團隊精神，遵守工作與專業倫理。
- (三) 已分發實習單位之同學，除不可抗力之情事外，應於規定之時間向實習單位報到，並於指定之辦公處所實習。違規者取消實習資格，該科成績以零分計。
- (四) 已分發者不得要求實習單位變更實習內容或中途退出實習，否則本課成績以零分計。
- (五) 自行負責往返實習單位之交通工具及食宿費用。
- (四) 讓授課教師及實習單位督導瞭解實習之情形與所遭遇的困難。
- (六) 完成本系及實習單位規定之實習時數及作業要求。
- (七) 依合作單位之指導處理事務，並填寫實習日誌，記錄工作內容。
- (八) 遵守實習單位之實習上下班時間，如須請假，應事先取得實習單位督導同意，並於事後補足時數。
- (九) 服裝儀容應遵照實習單位之要求。
- (十) 參與實習單位提供各項有利於學習的活動。
- (十一) 實習結束後，完成實習單位所要求的工作紀錄與移交事項。
- (十二) 實習期滿後的一個月內，繳交 1,000 字以上之「實習心得報告」至系辦，與同學分享實習經驗。